

上海师范大学研究生院

编号：004

关于近期研究生学业事务办理临时调整的通知

各位研究生同学：

根据上海市和学校近期疫情防控工作总体要求，为保障师生生命安全和身体健康，保证教学秩序、学业进程和培养质量，研究生院经认真研究，对近期研究生学业事务办理做了临时调整，具体通知如下。

1. 教学安排

目前所有研究生课程（含实习）暂停线下教学，开课课程全部采用线上教学，必须线下开展的课程全部延迟。后续恢复线下教学的具体时间等待学校进一步通知。课程相关信息可以查看研究生信息管理系统或咨询研究生所在学院教务员老师。在校同学要注意规范佩戴口罩、保持社交距离。

2. 成绩单打印

（1）在校生可登录研究生管理信息系统打印成绩单。根据学校《关于校园疫情防控的通知》（2022年第3号）要求，管理人员暂时无法入校处理盖章等事务，我们会视实际情况尽可能及时响应学生的需求。具体可咨询研究生所在学院教务员老师或研究生院培养办老师。

(2) 已毕业研究生成绩单由学校档案馆办理。详见学校档案馆主页“档案馆暂停线下服务并开启部分线上服务公告”
<http://archives.shnu.edu.cn/97/85/c21785a759685/page.htm>。

3. 学籍事务

(1) 休学、复学：办理正常进行，研究生可在研究生管理信息系统中提交申请，由导师、所在院系和研究生院审核。

(2) 退学：由于涉及多部门离校手续，在学校封闭或准封闭管理期间暂停办理，解除封闭或准封闭管理后的工作时间联系学院教务员老师再进行办理。

(3) 在读证明：办理正常进行，研究生可在研究生管理信息系统中提交申请并打印。因管理人员暂时无法入校处理盖章等事务，我们会视实际情况尽可能及时响应学生的需求。

(4) 学生证办理：在学校封闭或准封闭管理期间暂停办理，解除封闭或准封闭管理后的每周二、五工作时间联系64322946 进行办理。

(5) 学信网学籍学历信息勘误：可咨询段老师
dcj1207@shnu.edu.cn。

(6) 其他研究生培养事宜，请联系以下相关老师。

业务类别	联系人	邮箱
学籍、研究生项目、博士生培养事务	段老师	dcj1207@shnu.edu.cn
课程教学、成绩、专业学位硕士生培养事务	房老师	fangyong@shnu.edu.cn
考试、高端实习、学术硕士生培养事务	储老师	elainechu@shnu.edu.cn

4. 学位申请

本学期拟申请学位的研究生请注意：原定截止 3 月 13 日 23:59 前完成学位论文上传五思送审平台进行学位论文查重和送审，现已延期至 3 月 18 日（周五）23:59 前完成上传。相关通知已于 3 月 13 日挂网（<http://yjsc.shnu.edu.cn/97/82/c17243a759682/page.htm>）并已通知到各学院。通过查重的学位论文将直接经五思平台送交专家盲审。因管理人员暂时无法入校办公，如有师生需咨询学位申请相关事宜，可通过所在学院教务员老师和我们联系，也可通过邮件联系我们。联系人：汪老师 wch@shnu.edu.cn；周老师 zzl@shnu.edu.cn；王老师 wjl@shnu.edu.cn。

5. 合格评估

根据国务院学位委员会《关于填报学位授权点基本状态信息的通知》[学位办(2022)4号]文件要求，各学位授予单位须在 2022 年 5 月 7 日前完成学位点基本状态信息的填报工作。由于上学期已布置各学院各学位点早做准备，现请各学院在前期准备工作的基础上，认真做好查漏补缺，确保填报信息的真实、完整、合理和准确，并按要求于 3 月 28 日前将相关材料提交至研究生院评建办。具体要求详见《上海师范大学关于填报合格评估参评学位点基本状态信息表的通知》（另行通知）。联系人：沈老师 shenyan@shnu.edu.cn。

6. 专家库更新工作

根据教育部学位中心 1 号文件《关于开展 2022 年度全国研究生教育评估检测专家库更新与报送工作的通知》要求，请各学院梳理学术型硕士、博士研究生导师信息，将 2021—2022 年新增及退休、调离或者去世的导师填表报给研究生院。新增导师请附具体信息。研究生院近期会将具体字段格式要求发

至各学院教务员微信群及邮箱。提交时间见研究生院评建办的正式通知。联系人：沈老师 shenyan@shnu.edu.cn。

研究生院、研工部

2022年3月14日

