**中西部基层就业补偿代偿**

**网上申请操作说明**

**一、注册与登录**

（一）首先请登录 http://116.236.218.71:8080/infomssh/login\_online.jsp





注意：初次申请在“学习情况”下拉框选项 必须选择“毕业离校”，否则后续无法申请。

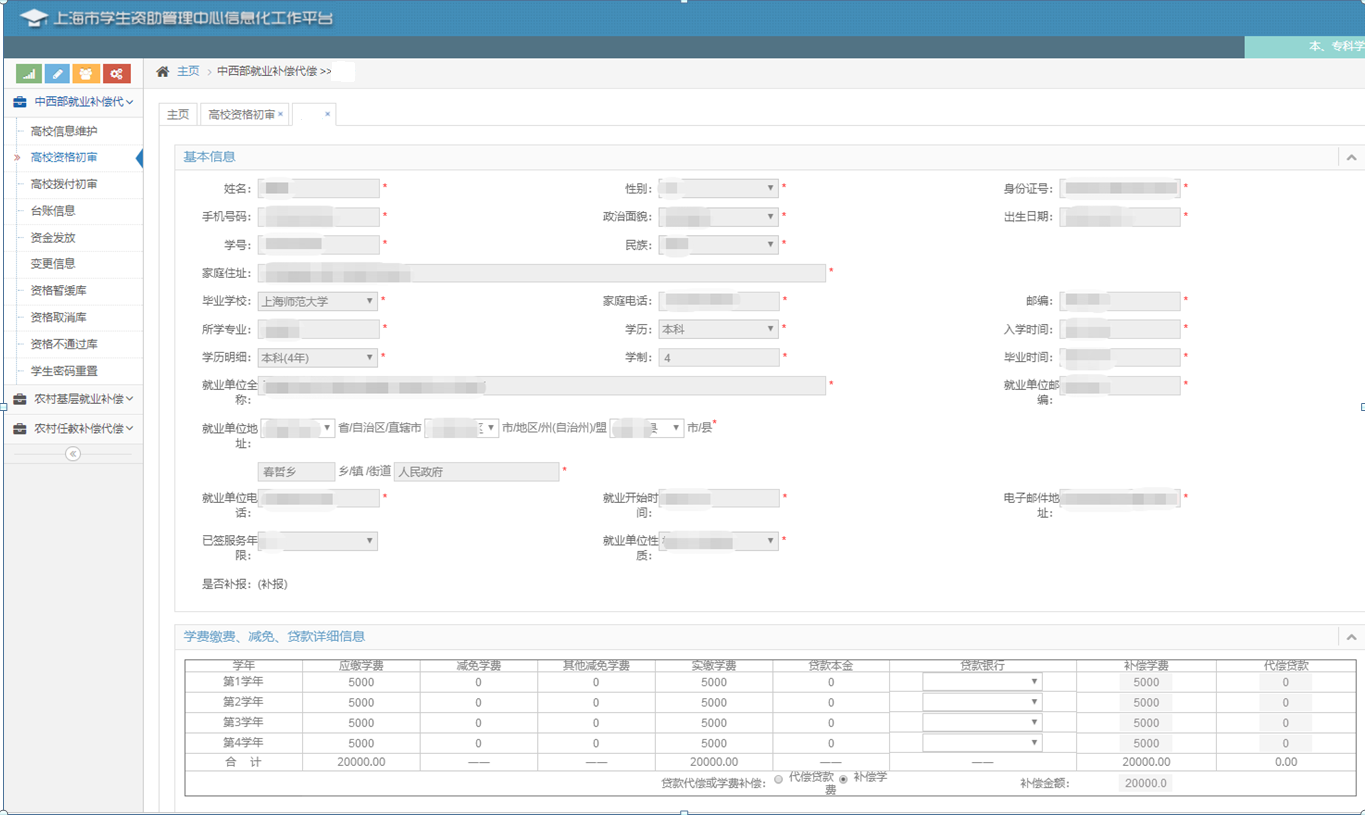
（二）完成注册，并点击保存并登录。



1. **资格申请网上填报**

登录后选择左侧菜单栏“中西部就业补偿代偿”——“申请补偿代偿”，将基本信息填写完整，并将纸质材料上传系统。（加红星的信息是必须填写的，加红星的附件必须上传的。）

注意：没有贷款的同学不要填“贷款本金”、“贷款银行”这两个字段，尤其是贷款银行下拉框应为留白。



保存并提交：请将信息完整填写后，确认并点“保存”，否则所填信息全部清零。

确认信息无误后，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行受理。



**三、资格申请上传文件范例**

**（一）、身份证上传范例**



注意：身份证须正反面上传，且上传彩色原件，黑白复印件无效。（JPG粘贴至word即可，以下均适用）

**（二）、毕业证书上传范例**

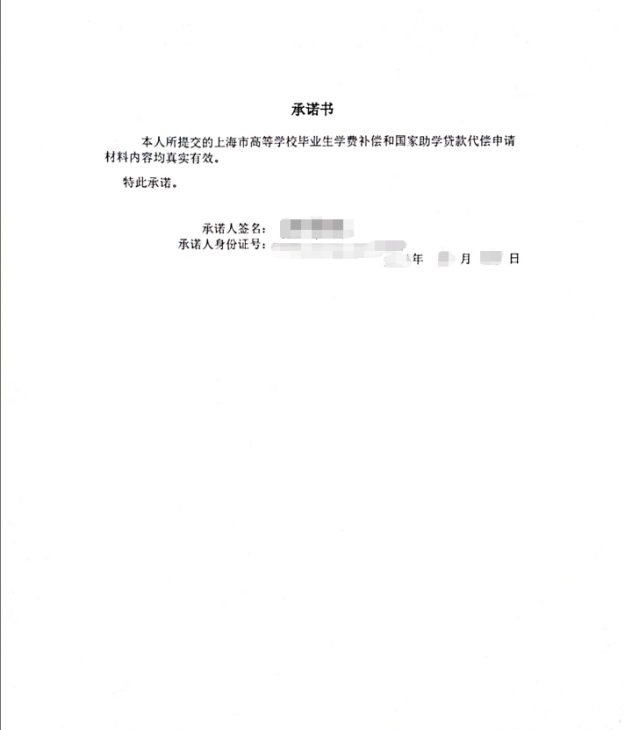


**（三）、三方协议书上传范例**（此处上传劳动合同文本亦可）



注意：《协议书》空格内容必须填写完整，用人单位、学校就业部门均须盖章。此处若上传《劳动合同》，须上传从合同封面至尾页的所有页面。

**（四）、承诺书上传范例**

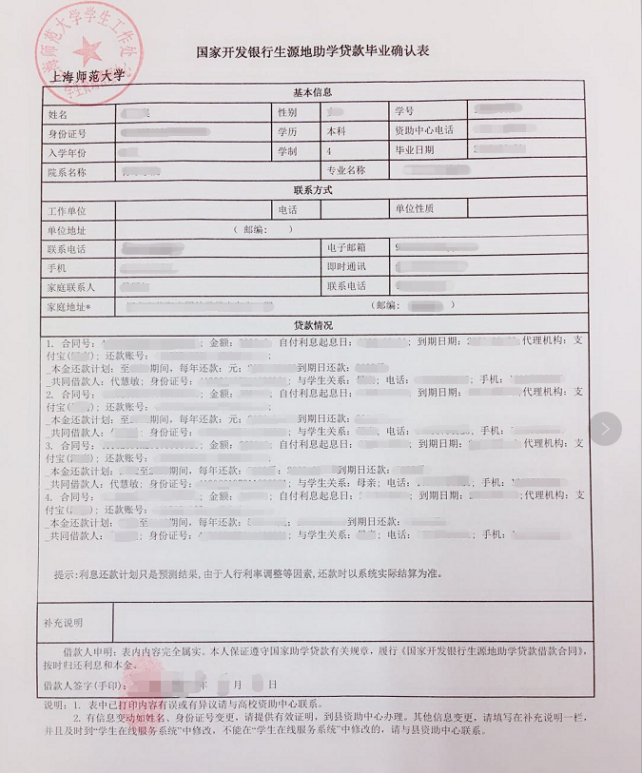


注意：承诺书须用系统中模板，承诺人手写签名、身份证号、日期均需手写。

**（五）贷款委托书范例**：略（仅针对有贷款的同学）

委托书须用系统中模板，本人手写签名。

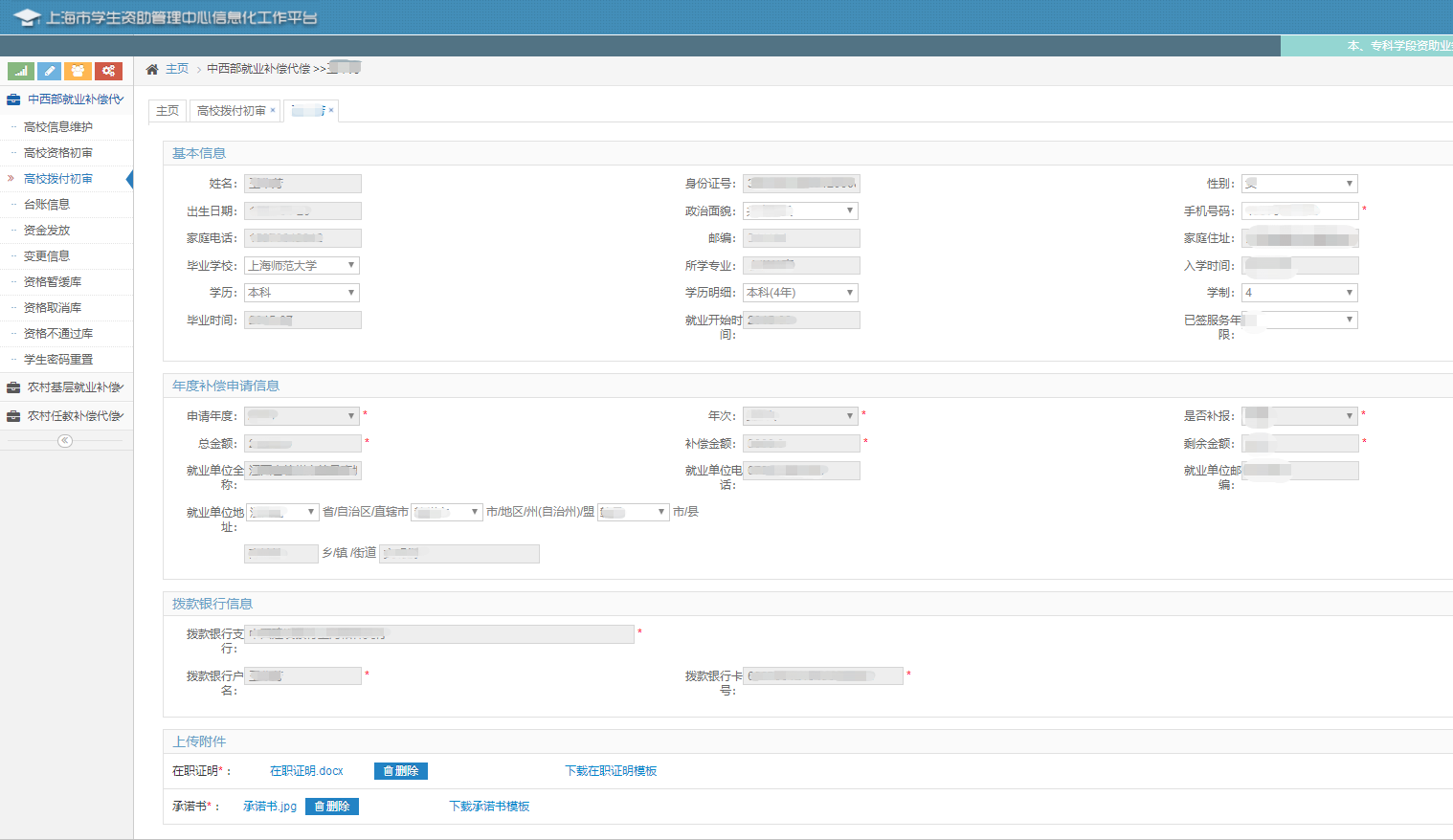
**（六）、国家助学贷款还款协议上传范例**（仅针对有贷款的同学）



注意：此处上传的不是《贷款合同》，而是毕业前与银行签订的《毕业确认书》。

**四、拨款申请网上填报**

在左侧菜单栏选择“中西部就业补偿代偿”——“拨付信息【学生】”，完成“拨款银行信息”填写、“上传附件”传送，即可保存。确认信息无误后，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行受理。



**五、备注**

如在网上申请中遇到问题，可咨询研工部。

联系人：许老师 电话：021-64323073