

上海师范大学

毕业研究生到本市农村学校任教学费补偿和国家助学贷款代偿

资格申请网上申请操作说明

(2023 版)

一、登录系统

登录网址：http://shxszz.shec.edu.cn/infomssh/login_online.jsp

1.若为初次使用，点击“初次使用”分页，进行注册登录。

如上图，学生初次申请注册时，“学生类型”按毕业前在校就读学段选“硕士研究生”，“学习情况”一栏必须选择“毕业离校”，“就读学校”选“15.上海师范大学（研究生院）”，填写手机号码后，该手机将收到短信验证码，输入验证码，点“保存并登录”即可。

初次登录成功后，学生本人的身份证号即与填写的手机号绑定，以后再次登录在登录网址选择“已有账号”界面登录即可（如下图）。



2.若曾经使用登录过该系统（如申请过“三奖”），点击“已有账号”分页，登录方式有以下两种：

（1）若学生原始绑定的手机号未变，可以选择不填写密码，直接填写手机验证码即可。

（2）学生若记得登录密码（这是学生本人在初次使用时自己设置的），也可通过填写密码登录，则无需填写手机验证码。

二、线上申请

登录后选择左侧“农村任教【研究生】”——“资格申请”，将信息填写完整，并上传纸质材料的附件（对应右侧加**红星***的条目是必须填写的信息或者是必须上传的附件），确认无误点“保存”，完成后点右上角的“退出”键退出。如下内容请注意：

- 1.请不要误入“农村基层就业【研究生】”“农村任教补偿代偿申请”“农村基层就业补偿申请”版块填写信息提交，否则无效。
- 2.没有贷款的同学无需填贷款相关信息；
- 3.信息填写完毕后，确认并点“保存”，否则所填信息无效。确认信息无误的，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行审核。
- 4.“所学专业”须严格按照毕业证书上的专业名称，如“汉语言（师范）”。
- 5.任教学校信息——“学校全称”请勿忘在下拉框点选。

主页 > 农村任教【研究生】 >> 资格申请

个人信息
困难学生申请
研究生国家奖学金
奖助学金申请
校园地贷款申请
中西部就业补偿代偿
农村基层就业补偿代偿
农村任教补偿代偿
中西部就业【研究
农村基层就业【研究

农村任教【研究生】
资格申请
拨付信息【学生】
注册信息申请
相关问题解答
个人设置

学生基本信息：

姓名：* 性别：男 * 身份证号码：*
手机：* 政治面貌：* 出生年月：*
学号：* 民族：汉族 *
家庭详细地址：*
毕业学校：上海师范大学(研究生) * 家庭联系电话：* 邮编：*
所学专业：* 学历：* 学历明细：*
学制：3 * 入学年月：* 毕业年月：*

任教学校信息：

学校全称：请选择相应学校 * 学校邮编：* *先选是否三支一扶和就业日期
电子邮件地址：* 学校地址：*
学校联系电话：* 是否三支一扶：* 签订服务年限：*
就业日期：* 所属区县：* *

教师资格认定信息：

证书编号：* 认定日期：*
认定机构：*

申请代偿信息：

年次	学费和贷款信息			学费计算	
	实缴学费	贷款银行	贷款本金	学费补偿	金额
1					
2					
3					
合计：				0.00	

补偿方式：
 学费补偿 贷款代偿

贷款银行和住宿费信息：

6. “电子邮件地址” 填写申请学生本人的邮箱即可。

7. “是否三支一扶”选项：绝大部分申请学生都属于“非三支一扶”，除非本人明确参加“三支一扶”项目，否则都应选择“非三支一扶”。

[主页](#) | [高校资格初审 ×](#) | [高校资格初审 ×](#) | [王 ×](#)

教师资格认定信息：

证书编号：2 × × × × × × × × × × * 认定日期：20 × × × × *
 认定机构： × × × × × × × × × × *

申请补偿代偿信息：

年次	学费和贷款信息				学费计算		
	应缴学费	减免学费	实缴学费	贷款银行	贷款本金	学费补偿	贷款代偿
1	× × × × × × × × × ×	0	5000	× × × × × × × × × ×	0	× × × × × × × × × ×	0
2	× × × × × × × × × ×	0	5000	× × × × × × × × × ×	0	× × × × × × × × × ×	0
3	× × × × × × × × × ×	0	5000	× × × × × × × × × ×	0	× × × × × × × × × ×	0
4	× × × × × × × × × ×	0	5000	× × × × × × × × × ×	0	× × × × × × × × × ×	0
合计：	× × × × × × × × × ×	—	20000.00	—	—	× × × × × × × × × ×	0.00

补偿方式： 学费补偿 贷款代偿 金额： × × × × × × × × × ×

贷款银行和住宿费信息：

住宿费总额： 4800

8. “住宿费总额”请据实填写，不得留空。

9. 申请补偿代偿信息——无贷款的申请学生，只需填写“实缴学费”即可。有贷款的申请学生，除填写“实缴学费”外还要选择“贷款银行”、填写“贷款本金”。

学费、住宿费信息可通过扫描下方二维码并登录后，从“缴费记录”处查询本人历年缴费信息。



10. 系统中所填“毕业时间”、“签定服务年限”等字段信息须与上传文件中的内容一致：

- (1) “毕业年月”须与上传《毕业证书》中的内容一致（尤其是毕业月份）；
- (2) “签订服务年限”、“就业日期”须与上传《劳动合同》中的内容一致（尤其是签订服务年限）；
- (3) “教师资格证书编号”、“认定日期”、“认定机构”须与上传的《教师资格证》内容一致。

拨付信息【学生】

- 注册信息申请
- 相关问题解答
- 个人设置

学制: 入学年月: 毕业年月:

任教学校信息:

学校全称: 学校邮编:

电子邮件地址: 学校地址:

学校联系电话: 是否三支一扶: 签订服务年限:

就业日期: 所属区县:

申请代偿信息:

年次	学费和贷款信息			学费计算	
	实缴学费	贷款银行	贷款本金	学费补偿	贷款代偿

三、文件上传要求

以下内容请参照附件 4 《上传文件范例》浏览：

资格申请时必传的 6 个文件为：身份证、毕业证书、学费发票、劳动合同文件、教师资格证、承诺书。请在上传时注意：

附件	
身份证(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
毕业证书(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
学费发票(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
劳动合同书（公务员任命文件）(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
教师资格证书(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
承诺书(*) :	<input type="button" value="浏览"/> 下载承诺书模板
委托书(有贷款学生必须上传) :	<input type="button" value="浏览"/> 下载委托书模板
国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议 (有贷款学生必须上传) :	<input type="button" value="浏览"/>
三支一扶或大学生村官证明 (三支一扶或大学生村官必传) :	<input type="button" value="浏览"/>
学位证书 :	<input type="button" value="浏览"/>
学历证书电子备案表 :	<input type="button" value="浏览"/>
就业单位组织机构代码 :	<input type="button" value="浏览"/>
工资发放单社保 :	<input type="button" value="浏览"/>
企业法人营业执照 :	<input type="button" value="浏览"/>

- 1.上传系统的文本必须保证与上交区教育局的纸质材料一致；
- 2.上传的身份证正反面必须在一页上，统一肖像面在上、国徽面在下；

3.身份证、毕业证书、教师资格证、劳动合同书必须上传彩色原件，不能上传黑白复印件，且必须为水平位置，翻转均为无效（如下图所示）；



4.每学年的学费发票可通过扫描下方二维码并登录后，从“票据查询”-“票据预览”处获取。



“一网通办”教育缴费

通过“随申办”APP/“随申办”微信小程序或支付宝小程序扫码进入

上海师范大学 Shanghai Normal University

收费批次

姓名: [REDACTED]
证件号: [REDACTED]
待缴费批次 0 个; 合计: ¥0.00 元

暂无需要缴费的项目

上海师范大学 shnu.edu.cn

票据查询

票据号码: [REDACTED]

票据类型	上海市高等教育学杂费电子票据
票据状态	正常
票据金额	8,400.00

票据预览 发送邮箱

票据号码: [REDACTED]

票据类型	上海市高等教育学杂费电子票据
票据状态	正常
票据金额	8,800.00

票据预览 发送邮箱

票据号码: [REDACTED]

票据类型	上海市高等教育学杂费电子票据
票据状态	正常
票据金额	8,900.00

票据预览 发送邮箱

上海师范大学 shnu.edu.cn

我的缴费 缴费记录 票据查询

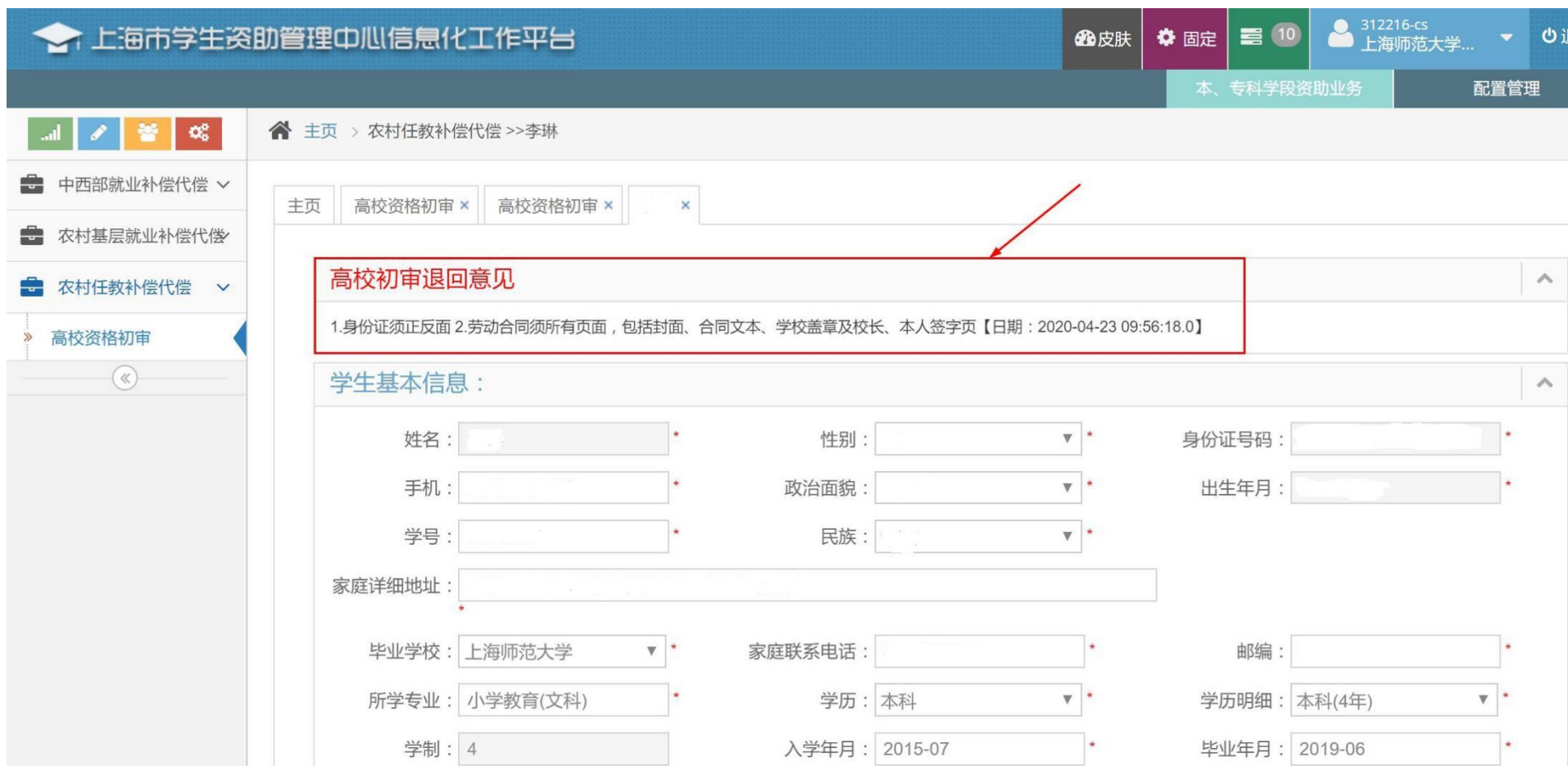
5.上传的劳动合同处必须是全部页面（从封面到最后学校盖章页）扫描成一个文件，所有涉及合同的细节应填写完整、不能留空。如：合同中的签约年限、劳动合同起止年月、最后页校长签章及落款日期、见习或试用期信息等都不不得遗漏；（此处上传《就业协议书》无效）

- 6.劳动合同书必须确保文字以及章印均清晰可见，校长须签字或签章、学生本人须签字，甲方乙方落款日期均要填。
- 7.劳动合同书封面若有“编号”字样且实际确有合同编号的，应予填写。
- 8.有贷款的学生还需上传国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议、本人签字的委托书原件。
- 9.《承诺书》必须是网上下载模板后打印，手写签字、填好身份证号及日期后上传。
10. 请检查《承诺书》模板是否正确，应包含“**到本市农村学校任教**”字样。

建议将 6 个文件分别扫描成 6 个对应的 pdf 文件依次上传!!!

四、高校审核退回说明

如下图所示，高校审核时若发现学生提交的内容有问题，则会写明原因在系统中予以退回。若学生登录后发现系统中状态为高校退回，请查阅个人申请界面的顶端“高校退回意见”，根据反馈的问题原因修改后重新提交。



上海市学生资助管理中心信息化工作平台

皮肤 固定 10 312216-cs 上海师范大学...

本、专科学段资助业务 配置管理

主页 > 农村任教补偿代偿 >> 李琳

中西部就业补偿代偿
农村基层就业补偿代偿
农村任教补偿代偿
高校资格初审

高校资格初审 × 高校资格初审 ×

高校初审退回意见

1.身份证须正反面 2.劳动合同须所有页面,包括封面、合同文本、学校盖章及校长、本人签字页【日期:2020-04-23 09:56:18.0】

学生基本信息:

姓名:	<input type="text"/>	性别:	<input type="text"/>	身份证号码:	<input type="text"/>
手机:	<input type="text"/>	政治面貌:	<input type="text"/>	出生年月:	<input type="text"/>
学号:	<input type="text"/>	民族:	<input type="text"/>		
家庭详细地址:	<input type="text"/>				
毕业学校:	<input type="text"/>	家庭联系电话:	<input type="text"/>	邮编:	<input type="text"/>
所学专业:	<input type="text"/>	学历:	<input type="text"/>	学历明细:	<input type="text"/>
学制:	<input type="text"/>	入学年月:	<input type="text"/>	毕业年月:	<input type="text"/>

五、常见问题

系统中上传附件的“浏览”按钮若无法正常显示，首先请确保使用 360 浏览器极速模式，另外请确保已下载 Flash 插件，如不确定是否已安装的，可在 360 软件管家中搜索 Flash，将下图右下角显示的 3 个 Flash 插件全部安装。

