

因疫情防控的需要，本次研究生新生入校和办理报到分两天进行，请各位研究生新生入校、报到前**仔细阅读**以下防疫要求和提示。如有最新的防疫要求将再行通知，请及时关注研究生院网站。

2022 级研究生新生入校防疫及办理报到流程工作提示

一、研究生新生入校防疫要求

1.所有新生须在来校前 14 天开展自我健康观察，按照《新生报到须知》的要求关注绑定“上海师大智慧校园”，按时完成“健康之路”每日一报（研究生新生 9 月 1 日起），并使用“校园证件卡照片上传”应用完成照片上传。（注：请新生务必按时完成“日报”和证件卡照片上传，否则将影响入校当天正常进校。）

2.来自或途经国内疫情高中低风险地区或当地政府宣布全域封闭管理（静态管理）地区（包括 7 日内相关风险区域旅居史）的新生暂缓来校，因疫情原因不能按时来校的需至少提前一天报备学院带班辅导员。

3.在沪（本人行程卡只有上海）的新生入校前 3 天须完成 2 次在沪核酸检测（入校当天需持有 24 小时核酸检测阴性证明）。入校前 7 日内有外省市旅居史的新生须提供出发前 48 小时内核酸检测阴性报告方可申请来校，进校后连续 7 天每日进行核酸检测，在此期间原则上不离开所在校区，核酸结果均为阴性方可全面恢复正常学习生活。

4.境外返沪的新生，入境后严格执行国家和本市相关防疫政策，实施“7+3”天健康监测闭环管理后方可申请来校。

5.同住人有入校前 10 天从境内外中高风险地区返沪情况的新生应及时向学院报备，避免与其同住或在同住人社区健康监测期间不来校。

6.本人或共同居住的家庭成员为确诊病例、无症状感染者或核酸检测阳性者等情况的暂缓来校。待核酸检测阳性者排除，以及确诊病例治愈出院和无症状感染者解除医学观察后，其“健康码”恢复绿码时再进行 7 天居家（集中）健康监测，核酸检测结果符合要求方可申请来校。

7.新生来校途中应做好自我防护工作。

二、注意事项

- 1.各批次来校新生应严格遵守本市及学校有关防疫要求，符合防疫要求的新生在学院规定时间内提出入校申请。
- 2.各批次来校新生通过“健康之路”企业应用中的“学生进出校园申请与审核（含返校）”申请功能，在所在学院规定的时间内提交符合规定的相应材料后，由学院完成逐级审批。
- 3.各批次来校新生途中应全程佩戴口罩，做好个人防护，建议佩戴 N95 口罩。入校后应严格执行学校防疫要求，做好个人健康观察，定期、按时完成核酸检测。
- 4.各批次来校新生出发前所在地有疫情防控等级变化的，应暂缓来校；来校途中如接到疾控等相关部门的电话、短信，应暂缓进校并及时报告学院；到校后如有接到疾控等相关部门的电话、短信，或到校 7 天内出发前所在地有疫情防控等级变化的，应主动、及时向所在学院进行报告。
- 5.新生入校当天应在校内指定地点完成核酸检测（无法赶上校内核酸时间的，应到沪后在校外完成 1 次核酸检测后再行入校），当日核酸检测阴性结果出具前请在宿舍做好自我健康观察。

2022 级研究生新生入校和报到流程

一、新生入校安排

- 1.住校新生入校时间（注：非住校新生以下日期不用到校，请于报到日期凭在沪 24 小时核酸检测阴性报告到校办理报到。）

入校时间	校区	学院
9 月 15 日	徐汇校区	人文、教育、学前、哲法、马院、外语、对外、音乐、美术、影传
9 月 16 日	徐汇校区	商、旅游、数理、环地、生科、化材
	奉贤校区	生科、化材、体育、信机、建工

2.新生入校方式和流程

(1) 入校方式：符合进校防疫要求并递交相关申请的 2022 级研究生新生须人脸识别进校，入校当天新生请提前准备好录取通知书、健康之路返校申请审核通过截图、两码（随申码和行程卡）以及核酸检测阴性报告（截图亦可）等材料备门岗核验。

奉贤校区从海思路 100 号门进入，徐汇校区西部从桂林路 100 号，东部从桂林路 81 号门进入。

(2) 入校流程：进入校园后必须先指定的核酸检测点完成检测；再办理寝室楼入住手续，请在当日核酸检测阴性结果出具前，在宿舍做好自我健康观察。

二、新生办理报到安排

1.新生办理报到时间

办理报到时间	校区	学院
9 月 16 日 8: 00-16: 00	徐汇校区	人文、教育、学前、哲法、马院、外语、对外、音乐、美术、影传
9 月 17 日 8: 00-16: 00	徐汇校区	商、旅游、数理、环地、生科、化材
	奉贤校区	生科、化材、体育、信机、建工

2.新生办理报到地点

新生均要按规定时间到各学院报到点（注意校区）办理报到手续，具体报到地点见附件中《2022 级研究生新生办理报到各学院地点安排》。（办理报到需出具在沪 24 小时核酸检测阴性证明）

另外，有需要的新生可在报到日（入校日不可办理）前往下列地点办理相关手续，无需要者不必前往。奉贤校区在科技金融实验基地（紫藤苑南侧）办理学费住宿费缴纳，在奉贤大学生活动中心 207 室办理宿舍管理咨询，在奉贤校区东门保卫处一楼会议室办理户口迁移事宜；徐汇校区在徐汇西部球类馆办理学费住宿费缴纳、户口迁移、宿舍管理咨询事宜。

户口迁移所需材料：迁移证原件，身份证原件，校园卡。按照规定，户口迁移手续只能在新生入学时办理，逾期不再受理。

三、报到手续

(一) 报到验证：居民身份证；录取通知书；毕业证书（硕士生）、学位证书或毕业证（博士生）。

(二) 交材料（装入信封，信封上写上姓名和学号）：

1.工资关系转移证明（定向生以及未参加过工作的新生不交）；

2.三张一寸报名照（背面写上姓名、学号）；

3.党、团组织关系；

4.贷款展期证明、困难认定及助学贷款（含生源地贷款）相关材料；

5.身份证复印件（正反面复印在同一张 A4 纸上，并写上学号）；

6.户口簿复印件（首页——载有户主和地址信息页、载有学生本人信息页。若学生户籍已经迁入集体户口，需提供首次迁出原籍的户籍信息页复印件）、身份证正反面复印件——正反面复印在同一页上，请将户口簿复印件与身份证复印件粘贴一起，顺序依次为：户主页、学生本人页、身份证页。复印于 A4 纸上，首页上写上学号。

（三）领材料

校园卡、体检表、X 线摄片报告单等。

四、注意事项

（一）照片采集

所有新生需要采集照片，否则无法完成学籍注册，具体时间地点由学院通知。

（二）宿舍管理

1.即日起可登录网站点击链接(xgxt.shnu.edu.cn,或智慧校园的学工系统)查询住宿安排或于报到当天到学生生活园区管理中心（以下简称园区中心）报到点现场查询。（建议提前查询好）

注：上海生源不预先安排住宿，需要申请床位的学生请登录 xgxt.shnu.edu.cn 或智慧校园的学工系统提前进行住宿申请，申请结果将在开学后一周内通知到所在学院。

2.各寝室楼入住流程

(1) 校内各寝室楼（可在百度地图或 map.shnu.edu.cn 输入寝室楼名称搜索）。

(2) 徐汇校区西十五、西十六寝室楼经第二教学楼后边门进入园区，沿地贴标识进楼。

(3) 入住寝室需扫描寝室楼下二维码，向值班员出示住宿信息即可领取钥匙。每位新生办理入住手续后学工系统网上签署《学生宿舍安全承诺书》《学生住宿协议书》。

(4) 入住东部寝室楼的同学请在微信上搜索小程序“超级宿舍”，按流程填入学号绑定手机，阅读入住须知，报到当天至东五寝室楼门口学生信息服务中心采集指纹及面部识别。

3.晚到的新生如无法赶上校内核酸时间的，应到沪自行在校外完成 1 次核酸检测后再入校，前往相应寝室楼办理入住，第二天到各学院办理报到手续。

4.园区中心办公电话：徐汇 64322531；奉贤 57125811。

5.新生报到期间，校内提供由高校后勤推荐的学生被品服务点：徐汇校区（西六门口、西八门口、东部园区、西十五 4 个点），校内提供学生日用品服务点（徐汇校区香樟苑超市）；奉贤校区（1 号楼、21 号楼、61 号楼、大活 4 个点），校内提供学生日用品服务点（奉贤校区教育超市、奉贤校区华联超市），校内提供自行车服务点（奉贤校区 33 号楼诚信车行）。

(三) “校园卡”充值：可以选择使用微信（上海师大智慧校园→校园卡信息与业务办理）为校园卡进行充值。

五、特别提醒

1.入校与报到当天只允许符合要求的新生本人进校。进校后，将会有学生志愿者为新生提供相关服务。

2.车辆和其他人员谢绝入校，学校不提供停泊车位，车辆路边临时停靠，即放即走。

研究生院邮箱：yjsb@shnu.edu.cn; 研究生工作部邮箱：ygb@shnu.edu.cn。